



Aprobat în CF din data de 18.12.2020

Decan,

Prof.univ.dr.ing. Gilbert-Rainer Gillich

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master la Facultatea de Inginerie

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. I.

(1) În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB) și al [Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020](#), REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a examenului de finalizarea studiilor la Facultatea de Inginerie aferent promoției anului universitar 2020-2021 prevede:

(2) Examenele de diploma și disertație, denumite în continuare „examen de finalizare a studiilor”, se organizează conform Regulamentului și metodologiei aprobate de Consiliul Facultății.

(3) În fiecare an universitar, examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul Universității Babeș-Bolyai odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Cea de-a doua sesiune este plasată în luna februarie a anului universitar următor.

(4) Pot susține, după caz, examen de diplomă:

a. absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin din Universitățile din Consorțiul Universitaria, Consorțiul Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB face parte, sau din universități cu care UBB a încheiat acorduri scrise în acest sens, specializări care există în structura facultății noastre;

b. absolvenții care au promovat examenul de selecție, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

c. Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise.

- d. Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe scrise.
- e. Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.
- f. Pentru situațiile prevăzute la art. 361 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, se aplică dispozițiile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.952/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- g. În situația în care, la nivel național, într-un domeniu de licență există numai programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, absolvenții acestor programe susțin examenul de diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).
- h. Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, și care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de diplomă la instituții de învățământ superior acreditate, care au programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către ARACIS.
- (5) Pot susține examen de disertație absolvenții programelor de studii/specializărilor acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul Facultății de Inginerie

Capitolul II : ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 2.

(1) Facultatea de Inginerie organizează examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular la:

- a. programe de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe de studii universitare/specializări acreditate;
- b. programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Facultatea de Inginerie organizează examene de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de master, cât și de la studiile postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor UBB, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:

- a. Sunt absolvenți ai Universităților din Consorțiul Universitaria și Consorțiul Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB face parte.
- b. Sunt absolvenți ai unor universități cu care UBB a încheiat acorduri scrise în acest sens.
- c. Sunt absolvenți ai unor programe aflate în lichidare, iar solicitarea este înaintată de către Conducerea Universității respective.

(4) Inscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă în cauză, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de diplomă. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de diplomă a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.

(5) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de diplomă în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu UBB încheie un protocol de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de diplomă.

(6) Dosarele de înscriere ale candidații proveniți de la alte universități, se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate de către Universitatea Babeș-Bolyai la Facultatea de Inginerie însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.

(7) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(8) Înscrierea candidaților - absolvenți ai facultății - în vederea susținerii examenului de diplomă/disertație se face de către secretariatul Facultății Inginerie.

(9) Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.

(10) Absolvenții care s-au înscris, **dar nu au susținut sau nu au promovat examenul de diplomă într-una din cele două sesiuni consecutive** (iulie, februarie), se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (cu aprobarea Rectoratului Universității Babeș-Bolyai, bazată pe acordul facultății, precum și a Rectoratului instituției organizatoare), numai pentru specializarea respectivă, **cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor.** Susținerea de către absolvenții UBB a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior în lipsa unor acorduri interuniversitare aprobate de senate, dă UBB dreptul de a refuza eliberarea anexelor la actele de studii.

(11) Dosarele de înscriere la examenul de diplomă trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;

- două fotografii tip buletin de identitate;
- atestat/certificat de competență lingvistică;
- proiectul de diplomă, format fizic și format electronic, însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa prezentului regulament;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în două exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului.

(12) Dosarele de înscriere la examenul de disertație trebuie să conțină:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acestuia în original;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acestuia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „conform cu originalul” în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip buletin de identitate (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);
- lucrarea de disertație + CD, însoțită de acceptul coordonatorului științific;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul).

(13) Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt stabilite de Facultatea de Inginerie, înaintate prorectoratului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul Universității Babeș-Bolyai.

(14) Absolvenții Facultății de Inginerie care **nu s-au înscris** la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, **dar nu mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii**, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din februarie. Ei se pot prezenta la examen fără taxă în două sesiuni consecutive (iulie, februarie). **În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii se percepe taxă de înscriere.**

În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iunie, februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

(15) Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin trei zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii proiectului de diplomă/ disertației (pentru absolvenții Facultății de Inginerie).

(16) Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă un drept de prezentare gratuit.

(17) Facultatea de Inginerie are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să afișeze tematica și bibliografia pe pagina web a facultății;
- să informeze candidații prin două căi (afișare, pagina web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților facultății privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor, a disertației, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB în cazul propriilor studenți.

(18) Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform [Anexei 1 - Certificate lingvistice și atestate lingvistice acceptate la înscrierea la examenul de diplomă](#) la *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat în Senatul UBB din 09.03.2020, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.

(19) Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracuriculare ale studentului.

Capitolul III: STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 3. Prevederi generale

(1) Examenul de diplomă la Facultatea de Inginerie constă din două probe, după cum urmează:

- Proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- Proba 2: prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

(2) Probele pentru examenul de diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examenatului.

(3) Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la facultate.

(4) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea pot fi publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la facultate și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

Art. 4. Competența lingvistică

(1) Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Comisiile de licență pot recunoaște

la înscrierea la examenul de diplomă unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa atașată Regulamentului UBB.

(2) Numărul de puncte obținut la testul de limbă la centrele universității, pe baza căruia candidatul poate fi acceptat la examenul de diplomă, este de minim 16 (din maximum 30), respectiv nota 5 în cazul testării de către catedrele didactice de limbi străine ale universității.

Art. 5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

(1) Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

Art. 6. Lucrarea de diplomă/disertație

(1) Scopul lucrării de diplomă/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări experimentale, etc., după specificul specializării.

(2) Lucrările de diplomă/disertație pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare, care dețin titlul de doctor în domeniul respectiv. Proiectul de diplomă/disertația poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi titular de curs, deținând titlul de doctor. Cadrele didactice asociate pot coordona lucrări de diplomă/disertație în calitate de unic coordonator, doar dacă dețin un contract de muncă cu universitatea pentru o perioadă de cel puțin un an universitar.

(3) Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, profiluri, respectiv linii de studiu. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

(4) UBB încurajează participarea de coordonatori științifici de la universitățile partenere din Uniunea Europeană. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți.

(5) Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele formațiunii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei formațiuni de studiu.

(6) Facultatea va afișa, începând cu semestrul 5 în cazul programelor de licență, respectiv 1, în cazul programelor de master, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de diplomă/disertație. Studenții vor opta până la începutul semestrului 6 respectiv 2 pentru tema aleasă. Îndrumătorii de lucrări de diplomă/disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de finalizare a studiilor.

(7) Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind proiectul de diplomă/disertația, repererele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (diplomă/disertație). Modificările acestor cerințe, reperere și criterii vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de iarnă se organizează cu cerințe, reperere și criterii de evaluare identice cu cea din vara precedentă.

- (8) Fiecare coordonator de proiect de diplomă prezintă un text care caracterizează contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba liniei de studii respective sau într-o altă limbă de circulație internațională.
- (9) Lucrările de diplomă și disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu, sau într-o limbă de mare circulație (engleză).
- (10) Candidații care recurg la fraudă prin copierea întregului proiect de diplomă sau a disertației, sau a unei părți a lor, nerespectând normele de trimitere la sursă, odată ce fraudă este dovedită, vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei.

Art. 7. Evaluarea

- (1) Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către departamente, avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector.
- (2) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație, și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web a facultății.
- (3) Conducerea Facultății de Inginerie și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.
- (5) Componența comisiilor pentru examenele de diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (6) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
- (7) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (8) Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
- (9) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (10) Toți membrii comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la Universitatea Babeș-Bolyai sau, în afară de președinte, cu statut de profesor asociat. Dacă la examenul de diplomă se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior, particular sau de stat, în comisia de licență nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.
- (11) Susținerea proiectului de diplomă sau a disertației se face în fața Comisiei și este publică. Coordonatorul științific al proiectului de diplomă/disertației propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care în mod motivat, respectiv din cauza concomitenței a mai multor susțineri la care trebuie să fie prezent acesta lipsește, va depune la secretariatul comisiei referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
- (12) În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării/proiectului poate participa ca invitat.
- (13) Pentru examenul de diplomă se acordă, în caz de promovare, 20 de credite (10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 10 credite pentru prezentarea și susținerea proiectului de diplomă). Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 10 credite. Aceste credite se adaugă celor 240 de credite la nivel licență, respectiv celor 120 de credite la nivel de masterat. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ.

În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de diplomă se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea proiectului de diplomă). De asemenea, pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite. Aceste credite se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.

(14) Media fiecărei probe a examenului de diplomă precum și media examenului de disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(15) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de diplomă nu este publică.

(16) Nota acordată pentru proiectul de diplomă/disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare candidatului. În caz de diferențe mai mari decât două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea proiectului de diplomă/disertației.

(17) O probă a examenului de diplomă se consideră promovată, dacă media finală a probei este minimum 5,00.

(18) Examenul de diplomă/disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.

(19) Rezultatele fiecărei probe a examenului de diplomă, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății/AcademicInfo sub semnătura președintelui Comisiei de diplomă/disertație cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.

(20) La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.

(21) Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la Facultatea de Inginerie.

(22) Eventualele contestații se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății (contact.eng@ubbcluj.ro), luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului. Contestațiile se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu poate fi repetată, se evaluează numai lucrarea sau disertația scrisă, după caz. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este mai mare de 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul de departament va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.

(23) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Facultății de Inginerie, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

(24) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

- (25) Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina Secretarului comisiei.
- (26) Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

Capitolul IV: DISPOZITII FINALE

Art. 8.

- (1) Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții Facultății de Inginerie, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
- (2) Restituirea sumei plătita ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
- (3) După fiecare sesiune de licență, în termen de 2 (două) zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul Universității Babeș-Bolyai documentele referitoare la sesiunea respectivă.
- (4) Facultatea de Inginerie va informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de diplomă.
- (5) În termen de 60 de zile de la încheierea examenului final Facultatea de Inginerie va depune la Serviciul Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
- (6) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).
- În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
- (7) Absolvenții care nu promovează examenul de diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.
- (8) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.
- (9) În cazul în care activitățile didactice față în față în universitatea Babeș-Bolyai sunt suspendate, se aplică prevederile [Anexei 3 - Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față la Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat - aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020](#). Toate prevederile din prezentul regulament care contravin Anexei 3 se suspendă pe perioada în care sunt suspendate activitățile față în față.
- (10) Prezentul regulament, aprobat în ședința Consiliului Facultății de Inginerie din data de 18 decembrie 2020 intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2020 - 2021.