

Aprobat
Consiliul facultății din data de 29.04.2021
Decan,
Prof.univ.dr.ing. Gilbert-Rainer Gillich

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR DE CONSILIU A FACULTĂȚII	Facultatea de Inginerie
---	----------------------------

Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
Facultatea: de Inginerie
COD: PO.03FI
Ediția: 1
Revizia: 0

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 1 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Magdalena Adelman	Secretar șef	04.2021	
1.2	Verificat	Prof.univ.dr.ing. Gilbert-Rainer Gillich	Decan	04.2021	
1.3	Aprobat	Consiliul facultății		04.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	Data aprobării în CFI
2.2				

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare/informare					04.2021	
3.2	Evidență	2	Personal administrativ	Secretar șef	Magdalena Adelman	04.2021	
3.3	Arhivare	3	Personal administrativ	Responsabil CEAC FI	S.l.dr.ing. Costel Relu Ciubotariu	04.2021	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Instituirea unei proceduri operaționale privind modul de organizare și funcționare al Consiliului facultății de Inginerie.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura curentă se referă la modul în care se desfășoară ședințele de lucru ale Consiliului Facultății de Inginerie.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 2 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară: Legea Educației Naționale 1/2011 cu actualizările în vigoare;

6.2. Reglementări interne ale entității publice: Carta UBB, Regulamentul de funcționarea a Facultății de Inginerie vigoare;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și a regulile de aplicat în vederea realizării activității
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai
8.	FI	Facultatea de Inginerie
9.	CFI	Consiliul Facultății de Inginerie

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Decanul conduce ședințele Consiliul Facultății de Inginerie; în condiții obiective, el poate delega această atribuție către prodecan/unul dintre prodecani.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 3 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---

8.2. Descrierea ședințelor de lucru ale CFI

8.2.1 Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară lunar, conform programării stabilite la începutul fiecărui semestru academic și, în sesiuni extraordinare. Ședințele se desfășoară de regulă cu prezență fizică. În cazuri excepționale, ședințele se pot desfășura on-line.

8.2.2 Ședințele sunt convocate de către Decan sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor CFI. Convocarea este transmisă pe e-mail și/sau telefonic de către secretariatul decanatului cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării, aducându-se la cunoștința membrilor:

- data, ora și locul de desfășurare

- proiectul ordinii de zi.

8.2.3 În cazuri excepționale, decanul poate convoca ședințele și în ziua desfășurării.

8.2.4 Prezența membrilor la toate ședințele CFI este obligatorie. Un membru al Consiliului poate fi de revocat, la propunerea decanului, în cazul absenței la mai mult de jumătate din numărul ședințelor CFI dintr-un an calendaristic, prin votul a 2/3 din membrii acestuia.

8.2.5 Ședințele CFI nu sunt publice.

8.2.6 Consiliul facultății ia deciziile cu majoritate de jumătate plus unul a membrilor prezenți; cvorumul ședințelor este de 2/3 din totalul membrilor Consiliului.

8.2.7 În cazul în care nu se întrunește cvorumul legal, decanul suspendă ședința și comunică data și ora noii convocări.

8.2.8 Decanul poate invita la ședințele CFI orice membru al comunității universitare, ale cărui preocupări și atribuții se află în directă legătură cu puncte de pe ordinea de zi dezbătută de CFI. Invitații nu au drept de vot. Prodecanul și directorii de departament, în cazul în care nu sunt membri ai CFI au statutul de invitați permanenți.

8.2.9 Ordinea de zi se supune la vot și se aprobă la începutul ședinței de către membrii CFI. Membrii CFI au posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

8.2.10 Pentru a asigura corectitudine procedurală și celeritate în luarea deciziilor CFI, dacă este cazul, se vor solicita opinii prealabile, pentru documentele supuse analizei, din partea compartimentului juridic și/sau a compartimentelor de resort.

8.2.11 Documentele sunt prezentate în ședințele CFI de către autorii lor, de către un membru al comisiei de specialitate sau de către Decan. Documentele în forma finală, rezultată ca urmare a dezbaterilor și amendamentelor, se supun la vot.

8.2.11 Dezbaterile, punctele de vedere ale participanților, deciziile și hotărârile din cadrul ședințelor CFI se consemnează în procesul verbal al ședinței de CFI de către secretarul ședinței, desemnat de decan din cadrul secretariatului decanatului.

8.2.12 Toate hotărârile rezultate din ședințele CFI vor fi semnate de către decan.

8.2.13 În cazuri speciale, ședințele CFI se pot desfășura și în regim on-line, pe platforma TEAMS prin accesarea echipei *Consiliul FI*. Procedura de desfășurare este similară cu cea derulată cu prezență fizică. Neaccesarea grupului *Consiliul FI* pe platforma în timpul ședinței se consideră absență.

8.2.14 În cazul în care subiectele abordate nu necesită dezbateri, ședința se poate desfășura prin exprimarea votului electronic prin completarea unui chestionar electronic tip FORMS. În acest caz, descrierea subiectului și materialele supuse votului vor fi trimise membrilor CFI cu 24 de ore înainte de începerea ședinței. În cazul în care mai mult de jumătate din membrii CFI doresc dezbateri din ordinea de zi, aceasta va fi transmisă Secretarului șef de facultate la adresa contact.enfg@ubbcluj.ro până în ziua în care urmează să se exprime votul, cel târziu până la ora 9:00. În acest caz, ședința se programează online pentru ora 14:00 și se desfășoară pe platforma TEAMS.

8.3. Adoptarea hotărârilor în cadrul CFI

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 4 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---

8.3.1 Consiliul facultății este statutar întrunit cu condiția prezentei a 2/3 din numărul total al membrilor săi.

8.3.2 În situația în care CFI hotărăște analizarea prealabilă a unei situații în comisia de specialitate a CFI, decanul va emite o decizie referitoare la componenta comisiei ce va fi comunicată și difuzată membrilor acesteia de către secretariatul decanatului.

8.3.3 Hotărârile CFI sunt supuse la vot și adoptate cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

8.3.4 Pe parcursul desfășurării ședinței, secretarul CFI consemnează în procesul-verbal fiecare punct discutat în cadrul ședinței. Întocmirea procesului-verbal al ședinței trebuie să fie completă (să reflecte toate punctele de vedere discutate pentru fiecare punct al ordinii de zi) și conformă cu cele discutate (să reflecte corect punctele de vedere exprimate de către participanți).

8.3.5 Membrii CFI au dreptul să verifice procesul-verbal al ședinței.

8.4. Monitorizarea implementării hotărârilor CFI

8.4.1 Hotărârile CFI sunt executorii pentru întreaga comunitate academică a facultății, departamentelor, centrelor de cercetare etc.

8.4.2 Secretarul șef întocmește în cel mai scurt timp hotărârile CFI și le înaintează decanului pentru a le semna și pune în aplicare. Hotărârile CFI sunt publicate de îndată pe pagina Web a facultății.

8.4.3 Pe baza hotărârilor CFI care țin strict de probleme punctuale (aprobarea comisiilor de admitere, concurs, contestații etc) se vor întocmi decizii ale decanului pentru punerea lor în aplicare și vor fi distribuite departamentelor și/sau persoanelor trebuie să ia la cunoștință și/sau să le pună în aplicare.

8.5. Modalități de reglare a neconformităților în implementare hotărârilor CFI

8.5.1 Decanul informează periodic Consiliul facultății în legătură cu modul în care au fost îndeplinite hotărârile CFI.

8.5.2 În cazul în care se constată întârzieri nejustificate, neconformități, erori, rea-voință sau încălcări ale legislației în vigoare în implementarea hotărârilor CFI, Decanul va solicita o notă informativă persoanei sau responsabilului de structură cu atribuții în punerea în aplicare a hotărârii, într-un anumit termen-limită.

8.5.3 Neîndeplinirea hotărârilor CFI de către angajații FI va fi sancționată conform prevederilor regulamentelor UBB, FI și a Codului Muncii aplicabil în materie.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ Acțiunea (operațiunea)	Responsabilități
	0	1
1	Decan	Conduce ședințele CFI
2	Secretar șef facultate	Convoacă ședințele CFI, ține evidența documentelor discutate și elaborează hotărârile CFI și Deciziile decanului, ține prezența membrilor CFI, elaborează procesele-verbale ale ședințelor.
3	Membrii CFI	Participă activ la toate ședințele CFI

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 5 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul P.O.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în P.O.	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	5

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională privind desfășurarea ședințelor de Consiliu a Facultății Cod: PO.03FI	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 6 din 6 Exemplar nr. _____
---	---	---