

**Aprobat**  
**Consiliul facultății din data de 29.04.2021**  
Decan,  
Prof.univ.dr.ing. Gilbert-Rainer Gillich

### **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

<b>DESEMNAREA PRODECANILOR</b>	Facultatea de Inginerie
--------------------------------	----------------------------

**Entitatea publică: Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**  
**Facultatea: de Inginerie**  
**COD: PO.01FI**  
**Ediția: 1**  
**Revizia: 0**

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională pentru desemnarea prodecanilor Cod: PO-01-Ing	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 1 din 5 Exemplar nr. _____
---	---	---

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnăturile
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Magdalena Adelman	Secretar sef	04.2021	
1.2	Verificat	Prof.univ.dr.ing. Gilbert-Rainer Gillich	Decan	04.2021	
1.3	Aprobat	Consiliul facultății		04.2021	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr.crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	x	x	Data aprobării in CFI
2.2				

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare/informare	2	Personal administrativ	Secretar șef	Magdalena Adelman	04.2021	
3.2	Evidență						
3.3	Arhivare	3	Personal administrativ	Responsabil CEAC FI	S.l.dr.ing. Costel Relu Ciubotariu	04.2021	

**4. Scopul procedurii operaționale**

4.1. Stabilește modul de numire a prodecanilor și delegarea atribuțiilor către prodecan(ii) Facultății Inginerie.

**5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1. Procedura curentă se referă la modul în care se delegă/atribuie sarcinile către prodecan(ii) Facultății Inginerie

5.2. Delegarea atribuțiilor se realizează după desemnarea prodecanului/prodecanilor în Consiliul Facultății de Inginerie

5.3. Secretariatul facultății aduce la cunoștința celor implicați modul de atribuire a sarcinilor.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională pentru desemnarea prodecanilor Cod: PO-01-Ing	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 2 din 5 Exemplar nr. _____
---	---	---

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară: Legea Educației Naționale 1/2011 cu actualizările în vigoare;

6.2. Reglementări interne ale entității publice: Carta UBB, Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș-Bolyai în vigoare, Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere la Facultatea de Inginerie în vigoare, Regulamentul de funcționarea a Facultății de Inginerie vigoare;

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și a regulile de aplicat în vederea realizării activității
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7.	UBB	Universitatea Babeș-Bolyai

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Conform legislației în vigoare, pot ocupa poziția de prodecan persoane relevante din punctul de vedere al prestației științifico-didactice și/sau manageriale, care nu au încălcat etica universitară, nu au afectat prestigiul Universității și/sau nu au înstrăinat ilicit bunuri sau activități ale Universității.

### 8.2. Documente utilizate

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională pentru desemnarea prodecanilor Cod: PO-01-Ing	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 3 din 5 Exemplar nr. _____
---	---	---

- Curriculum Vitae după modelul Europass și a listei de realizări relevante al persoanelor propuse de decan să ocupe funcția de prodecani
- Regulamentele în vigoare

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate Dosarul de candidatură cuprinde:

- a) un Curriculum Vitae după modelul Europass;
- b) o listă cu cele mai semnificative producții științifice și didactice;

8.2.3. Circuitul documentelor

După numirea sa de către rector, decanul își desemnează prodecanii, cu consultarea Consiliului facultății. Decanul poate desemna 1-2 prodecani în funcție de numărul studenților. În prezent, la FI numărul prodecanilor este 1.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: papetărie și consumabile

8.3.2. Resurse umane: decan, secretar-șef;

8.3.3. Resurse financiare: nu este cazul

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

- a) Programarea ședinței de Consiliu a FI de către Decanul numit.
- b) Stabilirea numărului de prodecani și desemnare acestora.
- c) Consultarea Consiliu FI referitor la numirea prodecanului/prodecanilor.
- d) Transmitere către Rectorat a noilor prodecani.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- a) Stabilirea datei de desfășurare a ședinței de Consiliu a FI de către Decanul numit.
- b) Depunerea dosarului conținând CV-ul și listă cu cele mai semnificative producții științifice și didactice ale prodecanilor desemnați la Secretariatul facultății.
- c) Decanul prezintă prodecanul/prodecanii desemnați în Consiliul facultății cu atribuțiile fiecăruia și solicită vot consultativ acestuia.
- d) Transmiterea către Rectorat și serviciul Resurse Umane a Prodecani desemnați.

8.5. Delegarea sarcinilor

- a) Decanul întocmește și transmite prodecanului/prodecanilor fișa postului cu specificarea sarcinilor delegate
- b) Prodecanul/prodecanii pot primi și alte sarcini pe perioadă determinată, prin document scris.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1	Secretariat	E				
2	Decan		V			
3	Consiliu FI			A		
4	Consiliu FI/Consiliu de Administrație				Ap.	
5	Secretariat					Ah.

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională pentru desemnarea prodecanilor Cod: PO-01-Ing	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 4 din 5 Exemplar nr. _____
---	---	---

**10. Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lista persoanelor care au depus dosare	Secretariat	-	1	Secretariat	Secretariat	5 ani	-

**11. Cuprins**

Numărul componentei în cadrul P.O.	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	3
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în P.O.	3
8	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10	Anexe, înregistrări, arhivări	5
11	Cuprins	5

Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Inginerie	Procedură operațională pentru desemnarea prodecanilor Cod: PO-01-Ing	Ediția 1 Nr.de ex 1 Revizia 0 Nr.de ex Pagina 5 din 5 Exemplar nr. _____
---	---	---